



Circ. n. 9
A.S. 2022/23

Capoterra, 13 settembre 2022

Al personale docente
Atti e Sito Web

Oggetto: Comunicazioni inerenti l'orario di servizio, la vigilanza e la compilazione dei registri.

Si richiamano alcuni adempimenti di pertinenza del personale docente.

A) Orario di servizio e vigilanza.

I docenti in servizio alla prima ora dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (previsto alle ore 8.30 per i corsi diurni) al fine di vigilare sull'accesso degli alunni nella propria aula e svolgere le operazioni preliminari.

I docenti in servizio all'ultima ora dovranno accompagnare gli studenti all'uscita della scuola assicurando che il deflusso avvenga in modo ordinato.

La vigilanza degli studenti durante la ricreazione è di competenza del docente in servizio nell'ora che la precede (terza ora), nel rispetto delle indicazioni ricevute con apposita circolare/ordine di servizio.

L'uscita al bagno sarà autorizzata dal docente a un solo alunno/a della classe per volta, salvo eventuali situazioni contingenti straordinarie e/o necessità.

Tenuto conto degli obiettivi educativi, di educazione civica e di cittadinanza della scuola, trasversali per ogni disciplina, i docenti vigileranno sul corretto smaltimento dei rifiuti in modo differenziato da parte degli studenti, segnalando nel registro elettronico i comportamenti non corretti. In particolare i docenti in servizio nell'ultima ora vigileranno e si assicureranno che le aule siano lasciate dalla classe in condizioni accettabili e senza rifiuti sparsi nel pavimento o sotto i banchi.

Compilazione del registro di classe e personale e trasparenza nel rapporto scuola-famiglia.

Durante l'appello della prima ora di lezione dovranno essere registrati nel registro di classe anche i ritardi brevi (>5 minuti). Si raccomanda ai docenti delle ore intermedie di verificare che gli alunni presenti nell'aula corrispondano a quanto riportato nel registro nell'ora precedente.

La compilazione del registro di classe e del registro personale della piattaforma Argo da parte dei docenti delle discipline e di sostegno, dovrà essere puntuale in tutti i loro aspetti. In particolare nel registro di classe dovrà essere riportato in modo sintetico per ogni lezione l'attività/argomento svolto e i compiti assegnati per casa da svolgere in modo autonomo.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)



In caso di valutazione, ricordando che lo "Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 275/2007) prevede che *lo studente ha diritto a una valutazione tempestiva e trasparente perché volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento*", i docenti dovranno indicare assieme al voto anche gli argomenti richiesti in forma sintetica. A seguito di una verifica scritta e di valutazione di un alunno inferiore alla sufficienza si dovrà inserire oltre al voto un breve giudizio.

Nel caso in cui uno studente "si rifiuti" di essere sottoposto ad una verifica orale, al fine di annotare il comportamento dello studente e di comunicarlo alla famiglia, in alternativa alla votazione numerica potranno essere utilizzati dei codici di valutazione personalizzabili tramite gli applicativi Argo, quali a titolo di esempio "i – impreparato/rifiuta la verifica". Si evidenziano le ampie possibilità di personalizzazione dell'applicativo Argo. Nello spazio del registro di classe "Note" i docenti dovranno segnalare i comportamenti non corretti tenuti dagli alunni, ad eccezione dei giudizi sull'apprendimento per i quali si rimanda allo spazio relativo all'attribuzione dei voti e alla loro personalizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Pibiri

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993